

**NOW  
WE'RE  
HIRING**

ตำแหน่ง

## Sales Executive (Ticketing)



### หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน (Job Description)

- จัดทำแผนการขายและดำเนินการขายตัวเครื่องบินและผลิตภัณฑ์ของบริษัท เพื่อให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด
- ร่วมกับหน่วยงานการตลาดในการดำเนินการด้านการตลาด ประชาสัมพันธ์ โฆษณา แจง Promotion ต่างๆ ของสายการบิน และนำเสนอลูกค้า (Agent หรือ Corporate) และปิดการขาย
- ประสานงานกับหน่วยงานภายใน ลูกค้า และบริษัท/องค์กร ที่เป็นเจ้าของสายการบิน เพื่อให้การดำเนินการขายลุล่วง
- ดำเนินการประสานงานแก้ไขกรณีที่มีปัญหาเกิดขึ้นจากการขาย
- ร่วมในการออกบูธเพื่อการนำเสนอแบรนด์ของบริษัทฯ ต่อลูกค้า

### คุณสมบัติ (Qualification)

- ปริญญาตรีขึ้นไป ไม่จำกัดสาขา
- มีทักษะด้านภาษาอังกฤษในระดับดี มีความสามารถในการจัดทำ เอกสารการนำเสนอและ มีความสามารถในการนำเสนอ
- มีความสามารถในการเจรจา โน้มน้าว
- มีความละเอียดรอบคอบ สนใจ ใส่ใจเรียนรู้สิ่งต่าง ๆ
- มีจิตบริการและชอบงานขาย

### สวัสดิการ

- ✓ ค่ารักษาพยาบาล
- ✓ ลาพักร้อนสูงสุด 10 วัน
- ✓ ท่องเที่ยวหรือเลี้ยงสังสรรค์ประจำปี
- ✓ โบนัสตามผลประกอบการ (ที่ผ่านมาจ่ายทุกปี)
- ✓ วันหยุดในวันเกิด
- ✓ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพเมื่อมีอายุงานครบตามเกณฑ์
- ✓ ชุดฟอร์มพนักงาน

**SEND YOUR CV TO : [HR@GUETRAVEL.COM](mailto:HR@GUETRAVEL.COM)**

**NOW  
WE'RE  
HIRING**

ตำแหน่ง

## Reservation & Ticketing Officer



### หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน (Job Description)

- ให้บริการด้านการรับจอง จำหน่ายตั๋วและออกตั๋วเครื่องบิน และดำเนินการให้บริการคืนตั๋ว
- ชี้แจง ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ลูกค้าเกี่ยวกับการเดินทางและ Promotion ที่มีแต่ละช่วงเวลา
- ประสานงานกับ Agent เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการออกตั๋ว อาจจะเป็นตั๋วเดี่ยวหรือตั๋วกรุ๊ป
- ดำเนินการประสานงานแก้ไขกรณีที่มีปัญหาเกิดขึ้น
- ร่วมกับหน่วยงานการตลาดในการดำเนินการด้านการตลาดเพื่อการประชาสัมพันธ์ โฆษณาสายการบินและบริษัทฯ

### คุณสมบัติ (Qualification)

- ปรารถนาที่จะไป ไม่จำกัดสาขา
- มีทักษะด้านภาษาอังกฤษในระดับดี
- มีความสามารถในการใช้ Program จำหน่ายตั๋ว Amadeus , SABRE หรือ GALILEO ได้
- มีความสามารถในการเจรจา โน้มน้าว
- มีความละเอียดรอบคอบ สนใจ
- ใส่ใจเรียนรู้สิ่งต่างๆ
- มีจิตบริการและชอบงานขาย

### สวัสดิการ

- ✓ ค่ารักษาพยาบาล
- ✓ ลาพักร้อนสูงสุด 10 วัน
- ✓ กองเที่ยวหรือเลี้ยงสังสรรค์ประจำปี
- ✓ โบนัสตามผลประกอบการ (ที่ผ่านมาจ่ายทุกปี)
- ✓ วันหยุดในวันเกิด
- ✓ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพเมื่อมีอายุงานครบตามเกณฑ์
- ✓ ชุดฟอร์มพนักงาน

**SEND YOUR CV TO : [HR@GUETRAVEL.COM](mailto:HR@GUETRAVEL.COM)**



**NOW  
WE'RE  
HIRING**

ตำแหน่ง

## Corporate Travel Consultant



### หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน (Job Description)

- ให้บริการด้านการรับจอง จำหน่ายตั๋วและออกตั๋วเครื่องบิน และดำเนินการให้บริการคืนตั๋ว
- ชี้แจง ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ลูกค้าเกี่ยวกับการเดินทางและ Promotion ที่มีแต่ละช่วงเวลา
- ประสานงานกับลูกค้าหรือองค์กรที่จะเดินทาง เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการออกตั๋ว ดำเนินการประสานงานแก้ไขกรณีที่มีปัญหาเกิดขึ้น
- ร่วมกับหน่วยงานการตลาดในการดำเนินการด้านการตลาดเพื่อการประชาสัมพันธ์ โฆษณาสายการบินและบริษัทฯ

### คุณสมบัติ (Qualification)

- ปริญญาตรีขึ้นไป ไม่จำกัดสาขา
- มีทักษะด้านภาษาอังกฤษในระดับดี
- มีความสามารถในการใช้ Program จำหน่ายตั๋ว Amadeus , SABRE หรือ GALILEO ได้
- มีความสามารถในการเจรจา โน้มน้าว
- มีความละเอียดรอบคอบ สนใจ
- ใส่ใจเรียนรู้สิ่งต่างๆ
- มีจิตบริการและชอบงานขาย

### สวัสดิการ

- ✓ ค่ารักษาพยาบาล
- ✓ ลาพักร้อนสูงสุด 10 วัน
- ✓ กองทุนหรือเลี้ยงส่งสรรพประจำปี
- ✓ โบนัสตามผลประกอบการ (ที่ผ่านมาจ่ายทุกปี)
- ✓ วันหยุดในวันเกิด
- ✓ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพเมื่อมีอายุงานครบตามเกณฑ์
- ✓ ชุดฟอร์มพนักงาน

**SEND YOUR CV TO : [HR@GUETRAVEL.COM](mailto:HR@GUETRAVEL.COM)**